

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
работников МБДОУ

Протокол № 2

27.12.2019

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом по МБДОУ  
от 27.12.19  
№ 01-05/193

*Аук Турмасова*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИСАДОВСКОМ КОНТРОЛЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №30 «Татыйык» с. Тулуна»  
Муниципального района  
«Усть-Алданский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)**

с. Тулуна

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об осуществлении должностного контроля в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №30 «Татьянок» с. Тулуна» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» разработано в соответствии нормативно-правовыми актами РФ:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 в редакции приказа Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 N 32);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. n 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение предусматривает общие и специальные правовые нормы и вводится в целях обеспечения контроля за соблюдением педагогическими работниками Конституции Российской Федерации, нормативно-правовых актов в области образования, указов президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных и правовых актов, изданных Министерством образования Российской Федерации, органами управления образованием субъекта Российской Федерации, муниципальными органами управления образованием, учредительных документов дошкольного образовательного учреждения, иных локальных актов.

1.3. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности по осуществлению контролируемых функций и определяет принципы взаимодействия с объектом проверок.

Объектом проверок могут выступать один или несколько работников, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Проверки проводятся заведующим или специально созданной комиссией.

## **2. Задачи и принципы внутреннего контроля**

2.1. Задачами контрольной деятельности являются:

2.1.1. Формирование системы критериев качества образования и подходов к их измерению.

2.1.2. Получение объективной информации о реализации образовательной программы в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.3. Выявление причин нарушения педагогическими работниками нормативных актов.

2.1.4. Совершенствование организации образовательного процесса.

2.1.5. Прогнозирование перспектив развития дошкольного образовательного учреждения.

2.1.6. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

2.2. Принципы внутреннего контроля:

2.2.1. Осуществление внутреннего контроля на постоянной основе.

2.2.2. Достоверность, объективность и открытость внутреннего контроля.

2.2.3. Последовательность при осуществлении внутреннего контроля.

2.2.4. Использование разработанных и утвержденных форм и методов контрольной деятельности в зависимости от квалификации педагогических работников, особенностей содержания педагогического процесса.

## **3. Порядок осуществления внутреннего контроля**

3.1. В дошкольном образовательном учреждении внутренний должностной контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

Плановые проверки осуществляются на постоянной основе в соответствии с утвержденным планом-графиком.

Оперативные проверки осуществляются на основании заявлений родителей и иных участников образовательного процесса в целях выявления фактов нарушения педагогическим работником нормативных актов.

3.2. О проведении оперативных проверок педагогические работники заранее не извещаются.

План-график проведения плановых проверок разрабатывается администрацией не позднее чем за месяц до начала отчетного периода. Отчетным периодом является конец месяца.

3.3. Плановые проверки проводятся в сроки согласно разработанному плану-графику.

Оперативные проверки проводятся в сроки, установленные приказом об их проведении.

Срок проведения проверки может быть сокращен или продлен по решению заведующего дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Заведующий образовательным учреждением не позднее, чем за 10 дней до начала отчетного периода доводит до сведения педагогического персонала информацию о сроках, направлениях, целях проведения плановых проверок.

3.5. Оценка качества образовательного процесса осуществляется на основе системы критериев и показателей, характеризующих основные элементы качества образования (качество условий, качество процесса, качество результата).

Перечень критериев и показателей качества и их количественные и качественные характеристики устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки.

3.6. В случае выявления нарушений или недостатков, после истечения срока, установленного для их устранения, назначается повторная проверка.

3.7. По итогам каждой проверки ответственным лицом составляется соответствующий акт, содержащий информацию о виде и форме контроля, целях и сроках проверки, Ф. И. О. проверяющих лиц, результаты проверки по пунктам согласно плану-графику контроля, выводы, выявленные недостатки и нарушения, предписания и рекомендации по их устранению.

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается проверяющим и работником, подлежащим контролю.

3.8. В случае несогласия с решением заведующего по результатам проведения проверки работник вправе обжаловать указанное решение в установленном законодательством РФ порядке.

3.9. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.10. В конце каждого отчетного периода составляется отчет о проведении внутреннего должностного контроля, в котором указываются результаты проведения плановых и оперативных проверок, выявленные нарушения, меры, принятые для их устранения.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

4.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

4.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления работников МБДОУ с данным Положением под роспись.