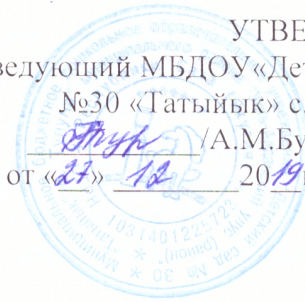


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№30 «Татыйык» с. Тулуна»
А.М.Бурнашева /А.М.Бурнашева/
приказ от «27» 12 2019 г. № 01-05/73



Учтено мнение
Родительского совета
МБДОУ «Детский сад №30 «Татыйык» с. Тулуна»
протокол от 27.12.2019г.
№ 2

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №30 «Татыйык» с. Тулуна»
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия) и родителями (законными представителями)
воспитанников**

с. Тулуна

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №30 «Татыйык» с. Тулуна» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

1.2. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №30 «Татыйык» с. Тулуна» и родителями воспитанников (законными представителями) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Законом Республики Саха (Якутия) от 19.05.1993 № 1487-ХП "Об охране здоровья населения в Республике Саха (Якутия)" (с изменениями и дополнениями);
- Закон Республики Саха (Якутия) от 17.12.2008 643-З № 147-IV «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Республике Саха (Якутия)» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За обучающимся (воспитанником) МБДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в МБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МБДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По инициативе МБДОУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

4.5. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в книге учёта движения детей.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем ДОУ. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договоре.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

6.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)
- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

6.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа заведующего ДООУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

7. Контроль

7.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений осуществляется должностными лицами образовательного учреждения: заведующим образовательного учреждения, либо старшим воспитателем.

7.2. Должностные лица несут ответственность:

- За выполнение административных процедур в соответствии с Положением
- За несоблюдение последовательности административных процедур и сроков их выполнения, установленных Положением;
- За достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

7.3. Контроль за соблюдением последовательности отчисления детей осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Положения

7.4. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо его заместителем и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

7.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

8.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления с родителями (законными представителями) с данным Положением под роспись.